

## 附件 2

### 资格审查材料目录

序号	材料名称	提交说明 (所有材料以 PDF 格式提交)	备注
1	本人有效居民身份证	正反面复印在同一页面, 身份证遗失的, 须持临时身份证代替。	
2	报名登记表	报名系统下载打印并签名, 交招聘单位。	
3	毕业证书、学位证书及学历、学位验证证明	提供大专及以上学历段的学历证书、学位证书及验证材料。如学历学位证书由国(境)外机构出具, 还应提供有资质的翻译机构出具的中文翻译件。	
	学生证、毕业生推荐表(加盖公章)、成绩单(加盖公章)	2026 届毕业生暂不能提供毕业证书、学位证书的须提供此项材料。	
	由教育部所属相关机构出具的国(境)外学历、学位认证函等有关证明材料。	国(境)外学历、学位人员须提供此项材料。考生可登录教育部留学服务中心网站( <a href="http://www.cscse.edu.cn">http://www.cscse.edu.cn</a> )查询认证的有关要求和程序。	
4	所学专业课程成绩单(加盖公章)、课程对比情况说明及毕业院校设置专业的依据等材料	所学专业未列入《公务员专业目录》(无专业代码), 选择专业目录中的相近专业报考的考生须提供此项材料。 相关材料如为外文, 还应提供有资质的翻译机构出具的中文翻译件。	
5	其他材料	其他证明材料, 如 <b>事业单位在编工作人员需提供现工作单位同意报考证明</b> 。	

**注意事项（考生务必仔细阅读）：**

1.考生提交的材料（PDF 格式）应确保清晰完整，按顺序编号整理打包后和承诺书一并提交至相应报考单位的电子邮箱，邮件标题参考格式为“**考生姓名+岗位代码+资格复审材料**”。因考生提交材料不规范导致耽误资格复审时间的，相应后果由考生自行承担。

2.本次招聘实行诚信报考，资格审核贯穿招聘工作全过程。报考人员应认真阅读公告、岗位要求和报考指南，对所提供的各项信息、材料的真实性、准确性和有效性负责。凡填写虚假信息或提供虚假材料的，一经发现即取消考试或聘用资格，并严格按照有关规定追究责任。