北京市应急管理局局属事业单位

2022年秋季面向社会公开招聘工作人员职位计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位 | 报考  职位 | 岗位类别 | 岗位职责 | 学历学位 | 专业 | 年龄 | 人数 | 岗位要求 | 备注 |
| 北京市应急管理科学技术研究院 | 科技研究岗 | 专业技术岗位 | 开展智慧应急科技信息化体系构建，应急通信保障、救援装备研制、应急物资及救灾捐赠科学化保障、应急指挥调度、自然灾害综合普查，森林火灾、洪水、地震等协同防治、立体化监测感知和预测预警等关键技术研发及应用。 | 硕士研究生及以上学历并取得相应学位 | 大气科学（0706）  地球物理学（0708）  系统科学（0711）  统计学（0714）  电气工程（0808）  信息与通信工程（0810）  控制科学与工程（0811）  计算机科学与技术（0812）  土木工程（0814）  水利工程（0815）  测绘科学与技术（0816）  化学工程与技术（0817）  软件工程（0835）  安全科学与工程（0837）  等相关专业 | 35周岁及以下 | 1 | 1. 具有独立开展科研项目的能力； 2. 具有较强的组织协调和沟通能力； 3. 具有较强的文字写作能力。 | 1.具有北京市户籍，人事行政关系、档案关系均在京；  2.工作地点为北京市通州区城市副中心。 |
| 北京市应急管理科学技术研究院 | 行政管理岗 | 管理  岗位 | 开展公文管理、行政档案管理、财务管理、重要文稿整理等有关工作。 | 硕士研究生及以上学历并取得相应学位 | 哲学（0101）  法学（0301）  中国语言文学（0501）  新闻传播学（0503）  管理科学与工程（1201）  工商管理（1202）  等相关专业 | 35周岁及以下 | 1 | 1. 具有较好的团队协作能力； 2. 具有较强的组织协调和沟通能力；   3.具有较强的文字写作能力。 | 1.具有北京市户籍，人事行政关系、档案关系均在京；  2.工作地点为北京市通州区城市副中心。 |

注：招聘岗位专业要求依据教育部网站公布的《学位授予和人才培养学科目录》所列